

RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO

Kabupaten Grobogan

**Laporan Keuangan dan
Laporan Auditor Independen**

**Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024**

DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	-
Laporan Auditor Independen	-
Laporan Keuangan:	
Laporan Realisasi Anggaran	1
Laporan Saldo Anggaran Lebih	2
Neraca	3
Laporan Operasional	4
Laporan Arus Kas	5
Laporan Perubahan Ekuitas	6
Catatan Atas Laporan Keuangan:	
Gambaran Umum	7
Kebijakan Akuntansi	8
Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	11
Penjelasan Pos-pos Laporan Saldo Anggaran Lebih	11
Penjelasan Pos-pos Neraca	12
Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional	14

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
PURWODADI KABUPATEN GROBOGAN

Jalan Donald Isaac Panjaitan Nomor 36 Purwodadi, Grobogan,
Jawa Tengah 58111
Telepon (0292) 421004, 424025 Faxsimile 421410
laman rsud.grobogan.go.id, Pos-el rsud_soedjati@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO PURWODADI
KAB. GROBOGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. EDI MULYANTO, M.Kes., Sp.S., M.Si.Med
Jabatan : Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi
Kab. Grobogan
Alamat : Jl. D.I. Panjaitan No. 36 Purwodadi Kabupaten Grobogan

Menyatakan bahwa :

Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan
RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kab. Grobogan

1. Laporan keuangan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kab. Grobogan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).
2. Semua informasi dalam laporan keuangan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kab. Grobogan telah dimuat secara lengkap dan benar;
3. Laporan keuangan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kab. Grobogan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kab. Grobogan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Direktur
RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo
Purwodadi Kab. Grobogan



Dr. EDI MULYANTO, M.Kes., Sp.S., M.Si.Med
NIP. 1721011 200212 1 001

LAPORAN AUDIT INDEPENDEN



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
KUMALAHADI, SUGENG PAMUDJI & REKAN
Izin Usaha No. 587/KM.1/2024

Cabang Semarang
Perum Pondok Bukit Agung
Jl. Bukit Agung Blok AA No.1 Semarang
Telp/Fax. 024-7499850
Email : sugeng.pamudji@yahoo.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00048/3.0501/AU.5/11/1177-2/1N/2025

Kepada Yth.

Kepala RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo

Jl. Donald Isaac Panjaitan No. 36 Ngaben, Purwodadi

Kab. Grobogan, Jawa Tengah 59111

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo terlampir, yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca tanggal 31 Desember 2024 serta Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut serta catatan atas laporan keuangan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan ketentuan pelaporan keuangan pada PSAP Nomor 13 Tahun 2015.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Kumalahadi, Sugeng Pamudji & Rekan

Tioepit Samiadji, SE., M.Ak., CA., CPA.
NIAP : AP.1177



Semarang, 3 Mei 2025

LAPORAN KEUANGAN

RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
KABUPATEN GROBOGAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah)

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
PENDAPATAN - LRA				
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LRA				
Pendapatan Restribusi Daerah	117.719.234.322	132.773.945.204	112,79	-
Pendapatan Transfer			-	-
Lain-lain Pendapatan Yang Sah	1.019.500.000	1.534.761.377	150,54	112.438.021.599
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	118.738.734.322	134.308.706.581	113,11	112.438.021.599
BELANJA-LRA				
Belanja Operasi				
Belanja Pegawai	68.459.934.682	67.756.088.281	98,97	52.041.143.815
Belanja Barang dan Jasa	90.764.121.793	88.882.581.230	97,93	94.027.948.971
Jumlah Belanja Operasi	159.224.056.475	156.638.669.511	98,38	146.069.092.786
Belanja Modal				
Belanja Tanah	-	-	-	-
Belanja Peralatan dan Mesin	6.362.126.000	5.575.333.971	87,63	12.136.671.853
Belanja Gedung dan Bangunan	15.161.860.000	14.614.534.575	96,39	22.320.424.965
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
Belanja Aset Tetap Lainnya	700.000.000	346.665.000	49,52	299.478.000
Belanja Aset Lainnya	-	-	-	-
Jumlah Belanja Modal	22.223.986.000	20.536.533.546	92,41	34.756.574.818
Belanja Tak Terduga				
Belanja Tak Terduga	-	-	-	-
Jumlah Belanja Tak Terduga	-	-	-	-
Belanja Transfer				
Belanja Transfer	-	-	-	-
Jumlah Belanja Transfer	-	-	-	-
Jumlah Belanja	181.448.042.475	177.175.203.057	97,65	180.825.667.604
Surplus / Defisit	(62.709.308.153)	(42.866.496.476)	68,36	(68.387.646.005)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan	-	-	-	-
Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-
Pembiayaan Neto	-	-	-	-
Sisa Kurang Pembiayaan Anggaran	(62.709.308.153)	(42.866.496.476)	68,36	(68.387.646.005)

Purwodadi, 3 Mei 2025
 Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo

dr. Edi Mulyanto, M. Kes. Sp. S. M. Si. Med
 NIP. 197210112002121001

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
KABUPATEN GROBOGAN
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	2024	2023
Saldo Anggaran Lebih Awal	28.720.630.153	71.868.589.644
Penggunaan SAL Sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan	(28.720.630.153)	(71.868.589.644)
Sub Total	-	-
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran	19.299.602.084	28.720.630.153
Sub Total	19.299.602.084	28.720.630.153
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
Lain-lain	-	-
Sisa Anggaran Lebih Akhir	19.299.602.084	28.720.630.153

Purwodadi, 3 Mei 2025

Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo

dr. Edi Mulyanto, M. Kes. Sp. S. M. Si. Med

NIP. 197210112002121001

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
KABUPATEN GROBOGAN
NERACA

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2.b; 6		
Kas Di BLUD		19.299.602.084	28.720.630.153
Kas Lainnya		20.090.219	9.797.650
Piutang Pelayanan	2.c; 7	10.898.769.169	18.404.124.761
Penyisihan Piutang	8	(920.938.051)	(925.304.390)
Persediaan	2.d; 9	4.447.984.937	7.785.623.432
Jumlah Aset Lancar		33.745.508.357,66	53.994.871.605,57
ASET TETAP	2.e; 10		
Tanah		4.044.199.625	4.044.199.625
Peralatan dan Mesin		201.041.873.886	198.177.674.235
Gedung dan Bangunan		133.634.419.015	130.703.152.929
Jalan, Jaringan, dan Irigasi		2.020.335.625	1.746.872.840
Aset Tetap Lainnya		152.270.000	152.270.000
Konstruksi dalam Pengerjaan		12.215.918.900	419.696.350
Jumlah		353.109.017.051	335.243.865.979
Akumulasi Penyusutan		(182.376.373.145)	(169.784.211.109)
Nilai Buku Aset Tetap		170.732.643.906	165.459.654.870
ASET LAINNYA	2.f; 11		
Aset Tidak Berwujud		1.591.363.973	1.579.383.973
Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud		(1.579.583.640)	(1.570.982.873)
Aset Lain-lain		2.204.532.320	3.454.014.548
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain		(700.177.839)	(1.949.660.067)
Jumlah		1.516.134.814	1.512.755.581
JUMLAH ASET		205.994.287.078	220.967.282.056
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban Jangka Pendek	2.g; 12	4.858.634.477	3.424.691.431
Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	2.g; 13	20.090.219	9.797.650
Jumlah		4.878.724.696	3.434.489.081
Ekuitas			
Ekuitas	2.h; 14	201.115.562.382	217.532.792.975
Jumlah Ekuitas		201.115.562.382	217.532.792.975
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		205.994.287.078	220.967.282.056

Purwodadi, 3 Mei 2025

Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo

dr. Edi Mulyanto, M. Kes. Sp. S. M. Si. Med

NIP. 197210112002121001

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
KABUPATEN GROBOGAN
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN-LO			
Pendapatan Asli Daerah - LO	2.i; 15		
Pendapatan Retribusi Daerah		125.268.589.612	-
Lain-Lain PAD yang Sah		1.534.761.377	123.887.485.079
Jumlah		126.803.350.989	123.887.485.079
Pendapatan Hibah	2.i; 15		
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Provinsi (DKK) - LO		4.715.000	-
Pendapatan Hibah dari Swasta dan Masyarakat - LO		12.228.426	49.497.370
Jumlah		16.943.426	49.497.370
Surplus Non Operasional-LO	2.i; 15		
Surplus Penjualan Aset Lain-Lain		8.861.500	-
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		4.366.339	-
Jumlah Surplus Non Operasional-LO		13.227.839	-
Total Pendapatan		126.833.522.254	123.936.982.449
BEBAN-LO	2.i; 16		
Beban Operasi			
Beban Pegawai		68.616.900.523	50.001.842.864
Beban Barang		54.917.083.608	54.252.719.681
Beban Jasa		33.571.028.401	32.865.367.034
Beban Pemeliharaan		3.985.376.565	5.282.136.888
Beban Perjalanan Dinas		415.940.728	296.977.815
Beban Hibah		-	17.028.932
Beban Penyisihan Piutang		-	62.491.983
Beban Penyusutan dan Amortisasi		16.308.541.062	17.697.985.523
Jumlah		177.814.870.887	160.476.550.720
Defisit Non Operasional	2.i; 17		
Defisit Penjualan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang		179.678.977	72.254.868
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		179.284.403	152.378.588
Jumlah		358.963.379	224.633.456
SURPLUS / DEFISIT - LO		(51.340.312.012)	(36.764.201.728)

Purwodadi, 3 Mei 2025

Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo

dr. Edi Mulyanto, M. Kes. Sp. S. M. Si. Med

NIP. 197210112002121001

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
KABUPATEN GROBOGAN
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Arus Kas masuk		
Pendapatan Retribusi Daerah	-	-
Lain-Lain Pendapatan yang Sah	134.308.706.581	112.438.021.599
Jumlah Arus Kas Masuk	134.308.706.581	112.438.021.599
Arus Kas Keluar		
Belanja Pegawai	67.756.088.281	52.041.143.815
Belanja Barang dan Jasa	88.882.581.230	94.027.948.971
Jumlah Arus Kas Keluar	156.638.669.511	146.069.092.786
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(22.329.962.930)	(33.631.071.187)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Arus Kas masuk		
Jumlah Arus Kas Masuk	-	-
Arus Kas Keluar		
Belanja Tanah	-	-
Belanja Peralatan dan Mesin	5.575.333.971	12.136.671.853
Belanja Gedung dan Bangunan	14.614.534.575	22.320.424.965
Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-
Belanja Aset tetap Lainnya	346.665.000	299.478.000
Jumlah Arus Kas Keluar	20.536.533.546	34.756.574.818
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(20.536.533.546)	(34.756.574.818)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS NON ANGGARAN		
Arus Kas masuk		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ke Tiga	8.323.757.460	10.444.753.488
Jumlah Arus Kas Masuk	8.323.757.460	10.444.753.488
Arus Kas Keluar		
Setor SILPA BLUD ke Kas Daerah	-	20.000.000.000
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ke Tiga	8.323.757.460	10.444.753.488
Jumlah Arus Kas Keluar	8.323.757.460	30.444.753.488
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Non Anggaran	-	(20.000.000.000)
Kenaikan/Penurunan Bersih Kas	(42.866.496.476)	(88.387.646.005)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal	28.720.630.153	71.868.589.644
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir	19.299.602.084	28.720.630.153

Purwodadi, 3 Mei 2025

Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo

dr. EDI MULYANTO, M.Kes.Sp.S.M.Si.Med

NIP. 197210112002121001

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
KABUPATEN GROBOGAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah)

	2024	2023
Ekuitas Awal	217.532.792.975	227.212.274.526
Surplus(Defisit) LO	(51.340.312.012)	(36.764.201.728)
RK PPKD	33.410.606.907	45.239.686.514
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	-	-
Koreksi Penilaian Persediaan	-	-
Koreksi Selisih Revaluasi Aset Tetap	-	-
lain-lain	1.512.474.512	(18.154.966.338)
Bahan kimia	93.591.365	-
Obat	1.107.768.429	-
Obat-Obatan Lainnya	296.899.417	-
Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	2.522.800	-
Personal Computer	15.590.000	-
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit Personal Computer	(3.897.500)	-
Ekuitas Akhir	201.115.562.382	217.532.792.975

Purwodadi, 3 Mei 2025

Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo

dr. Edi Mulyanto, M. Kes. Sp. S. M. Si. Med

NIP. 197210112002121001

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

1. Gambaran Umum

1.a. Sejarah Singkat

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan semula bernama RSU Purwodadi berasal dari Rumah Sakit Zending yang didirikan pada tahun 1924. Setelah pengakuan Kedaulatan Republik Indonesia pada tahun 1945 menjadi rumah sakit milik Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Grobogan dan berganti nama menjadi RSU Purwodadi dengan kelas D.

Pada tahun 1988 RSU Purwodadi meningkat menjadi kelas C melalui Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 105 Tahun 1988. Selanjutnya RSU Purwodadi menjadi rumah sakit Swadana dalam hal pengelolaan keuangan, setelah mendapat persetujuan dari Menteri Dalam Negeri dan Peraturan Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Grobogan Nomor 4 Tahun 1996 Dengan status baru ini RSU Purwodadi berubah menjadi RSU Swadana Purwodadi. Dalam perkembangannya, melalui Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI tanggal 25 Juni 2002 Nomor 782/Menkes/SK/V/1/2002 RSU Swadana Purwodadi berubah dari kelas C menjadi Rumah Sakit Kelas B Non Pendidikan dan dengan Surat Pernyataan Bupati Grobogan no. 645/1354.1/2019 dijadikan sebagai Rumah Sakit Pendidikan.

Selanjutnya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 19 Tahun 2002, RSU Swadana Purwodadi berubah namanya menjadi Badan Pengelola Rumah Sakit Daerah Kabupaten Grobogan Pada tanggal 28 Pebruari 2003 berdasarkan Surat Keputusan Bupati Grobogan No. 445/0629/2003 namanya berganti lagi berdasarkan nama dokter/ WNI pertama yang berjasa untuk rumah sakit ini dengan nama "Rumah Sakit Daerah dr. R. Soedjati Soemodiardjo" Purwodadi Kabupaten Grobogan. Melalui Peraturan Bupati Grobogan Nomor 50 Tahun 2008 berubah lagi menjadi RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan. Berdasarkan Keputusan Bupati Grobogan Nomor 900/1040.1/2010 tentang Penetapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan tanggal 17 Desember 2010, sejak tahun 2011 RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) yang merupakan pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktik bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

1.b. Dasar Hukum/Landasan Operasional

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Tahun 2023 memiliki dasar hukum/operasional dalam menyusun laporan keuangan sebagai berikut:

- Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- Undang-Undang Nomor Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, 1 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
- Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
- Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123);

1. Gambaran Umum - lanjutan

1.b. Dasar Hukum/Landasan Operasional - lanjutan

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan ke dua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Bilik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083)
- Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor Tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2008 Nomor 2 Sen E);
- Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2013 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah
- Peraturan Bupati Grobogan Nomor 32 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah Kabupaten Grobogan;
- Peraturan Bupati Grobogan Nomor 65 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Grobogan.

1.c. Visi dan Misi Rumah Sakit

1. Visi

Terwujudnya rumah sakit rujukan bermutu prima serta terpercaya dalam penyelenggaraan pendidikan.

2. Misi

Misi Rumah Sakit meliputi:

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang bermutu Prima bagi masyarakat.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana untuk kenyamanan dan Keamanan pasien, keluarga dan karyawan.
3. Meningkatkan kesejahteraan karyawan
4. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan karyawan dan peserta didik di bidang kesehatan untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas.

3. Struktur Organisasi

Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut:

Direktur	: Dr.Edi Mulyanto, M.Kes.Sp.S,M.Si.Med
Wakil Direktur Umum dan Keuangan	: Waluyo, S.Kep., M.M
Wakil Direktur Pelayanan	: dr. Titik Wahyuningsih, M.Kes

Sesuai dengan Keputusan Bupati Grobogan Nomor 445/52 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Grobogan Nomor 445/337 Tahun 2020 tentang Pembentukan Dewan Pengawas pada Badan Layanan Umum Daerah RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut:

Ketua	: Anang Armunanto, S.Sos., M.Si
Anggota	: Dr. Slamet Widodo
Anggota	: Wahyu Susetijono, S.H., M.M
Anggota	: Catur Suhanoro, S.H., M.M
Anggota	: Drs. Kurnia Saniadi, M.Si

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi

Berikut adalah ikhtisar kebijakan akuntansi yang penting yang diterapkan oleh BLUD RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi dalam penyusunan laporan keuangan:

2.a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

- Laporan keuangan BLUD RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan yang ditetapkan yaitu PMK nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum. Adapun laporan yang harus dibuat adalah Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.
- Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali LRA dan Arus Kas adalah dasar Akrua. Mata uang yang digunakan adalah rupiah.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi - lanjutan

2.a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

- Periode akuntansi adalah mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember tahun yang bersangkutan dalam hal ini sesuai dengan tahun anggaran.
- BLUD dalam membuat kebijakan akuntansi juga mengacu PERBUP Grobogan Nomor 65 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 tahun 2016 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Grobogan dan PERBUP Grobogan no 12 tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Badan Layanan Umum Daerah.

2.b. Kas dan Setara Kas

Kas adalah uang tunai atau saldo simpanan di Bank yang dapat digunakan setiap saat untuk membiayai kegiatan BLUD. Kas terdiri atas saldo kas dan rekening giro. Setara Kas merupakan deposito berjangka waktu per bulan, apabila tidak dicairkan maka akan diperpanjang secara otomatis dan dicairkan pada akhir tahun di bulan Desember saat tahun berjalan.

2.c. Piutang Pelayanan

Piutang disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Besarnya penyisihan kerugian piutang pada tiap akhir tahun ditentukan berdasar umur piutang sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Presentase Penyisihan
Lancar	0,50%
Kurang Lancar	10,00%
Diragukan	50,00%
Macet	100,00%

Biaya penyisihan piutang dibebankan ke dalam biaya umum dan administrasi. Penyisihan piutang yang sudah dihapus dari pembukuan tetapi harus dicatat secara ekstra komptabel, sampai ada persetujuan penghapusannya oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.d. Persediaan

Persediaan merupakan aset yang diperoleh dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam pemberian jasa. Persediaan diakui saat barang diterima atau dihasilkan. Persediaan berkurang saat pemakaian, dijual, kadaluarsa atau rusak.

Pencatatan persediaan menggunakan metode fisik dan dinilai dengan menggunakan biaya perolehan dengan menggunakan metode FEFO

2.e. Aset tetap

Aset Tetap yang digunakan oleh BLUD RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi yang diperoleh dari dana APBD maupun dana Swadaya merupakan aset kepemilikan Pemerintah disajikan sebesar nilai perolehannya. Penyusutan Aset Tetap dengan metode garis lurus dengan umur manfaat sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat (th)
Peralatan dan Mesin	10, 7, dan 5
Gedung dan Bangunan	50
Jalan, Jembatan, dan Irigasi	10

2.f. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset BLUD selain aset lancar, investasi jangka panjang, dan aset tetap terdiri atas:

- Aset Tak Berwujud
- Aset Tetap Rusak
- Aset Lain-Lain

Amortisasi dihitung dengan metode garis lurus dengan nilai sisa berdasar taksiran masa manfaat ekonomis 5 tahun atau dengan tarif 20% per tahun.

2.g. Kewajiban

Kewajiban adalah utang BLUD RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya BLUD RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi yang mengandung manfaat ekonomi. Utang usaha yaitu kewajiban yang timbul karena pengadaan material, investasi, dan penerimaan jasa untuk pelaksanaan kegiatan BLUD RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi - lanjutan

2.g. Kewajiban - lanjutan

Kewajiban jangka pendek adalah kewajiban RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi kepada pihak lain yang terjadi karena peristiwa masa lalu dan harus diselesaikan dengan mengorbankan sumber daya ekonomi dari aset lancar atau dengan menimbulkan utang lancar lainnya di masa datang selama jangka waktu tidak lebih dari satu tahun.

Jenis kewajiban jangka pendek yang dimiliki RSUD Dr. R. Soedjati Soemodardjo Purwodadi berikut:

- Utang Beban yang Masih Harus Dibayar
- Utang Jangka Pendek Lainnya

2.h. Ekuitas

Ekuitas adalah sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu. Ekuitas meliputi ekuitas awal, surplus defisit tahun lalu, dan surplus defisit tahun berjalan.

2.i. Pengakuan Pendapatan dan Beban

- Sumbangan dari pihak lain di luar pemerintah dan subsidi pemerintah diakui berdasar penerimaan kas atau non kas.
- Pendapatan jasa layanan diakui saat jasa pelayanan selesai dilaksanakan.
- Pendapatan dari obat-obatan, bahan dan alat kesehatan yang digunakan untuk kegiatan pelayanan diakui saat barang diserahkan atau dikonsumsi pasien atau pembeli.
- Pendapatan dari obat-obatan, bahan dan alat kesehatan yang dilakukan apotik diakui saat barang diserahkan atau dikonsumsi pasien atau pembeli.
- Beban diakui sesuai dengan masa manfaat.

RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024

3. Pendapatan

Anggaran Pendapatan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo tahun 2024 adalah sebesar Rp. 118.738.734.322-, dan merupakan anggaran perubahan terakhir pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) RSUD Kabupaten Grobogan.

Realisasi Pendapatan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo tahun 2024 adalah sebesar Rp. 134.308.706.581-, atau dari anggaran yang ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Tahun 2024	
	Anggaran	Realisasi
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LRA		
Pendapatan Asli Daerah	118.738.734.322	134.308.706.581
Lain-lain Pendapatan Yang Sah	-	-
Jumlah	118.738.734.322	134.308.706.581

4. Belanja

Anggaran Belanja RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo tahun 2024 adalah sebesar Rp. 181.448.042.475-, dan Realisasi Belanja pada tahun tersebut adalah sebesar Rp 177.175.203.057-, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Tahun 2024	
	Anggaran	Realisasi
Belanja Operasi	159.224.056.475	156.638.669.511
Belanja Modal	22.223.986.000	20.536.533.546
Jumlah	181.448.042.475	177.175.203.057

4. Belanja - lanjutan

Rincian Realisasi Belanja adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Belanja Operasi		
Belanja Pegawai	67.756.088.281	52.041.143.815
Belanja Barang dan Jasa	88.882.581.230	94.027.948.971
Jumlah Belanja Operasi	156.638.669.511	146.069.092.786
Belanja Modal		
Belanja Tanah	-	-
Belanja Peralatan dan Mesin	5.575.333.971	12.136.671.853
Belanja Gedung dan Bangunan	14.614.534.575	22.320.424.965
Belanja Aset Tetap Lainnya	346.665.000	299.478.000
Jumlah Belanja Modal	20.536.533.546	34.756.574.818
Jumlah Belanja	20.536.533.546	34.756.574.818

5. Saldo Anggaran Lebih

Saldo Anggaran Lebih RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo tahun 2024 adalah sebesar Rp.19,299,602,084-, dan tahun 2023 sebesar Rp 28,720,630,153-, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Saldo Anggaran Lebih Awal	28.720.630.153	71.868.589.644
Penggunaan SAL Sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan	(28.720.630.153)	(71.868.589.644)
Sub Total	-	-
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran	19.299.602.084	28.720.630.153
Sub Total	19.299.602.084	28.720.630.153
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
Lain-lain	-	-
Sisa Anggaran Lebih Akhir	19.299.602.084	28.720.630.153

6. Kas

Jumlah tersebut merupakan saldo kas dan setara kas pada pemegang kas per 31 Desember 2024 dan 2023. Kas dan setara kas RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo pada tanggal tersebut adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Kas (Uang Tunai)		
Kas di Bendahara Penerimaan	99.594.600	80.580.591
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
Kas di Bendahara FKTP	-	-
Bank		
BPD No. Rek. 1.017.08340.1	731.664.048	4.067.026
BPD No. Rek. 0076.01.016073.53.9	292.059	338.875
BPD No. Rek. 1.017.00034.4	18.468.051.377	28.635.643.661
Kas Titipan Pasien Dalam Perawatan	20.090.219	9.797.650
Jumlah	19.319.692.303	28.730.427.803

7. Piutang Pelayanan

Piutang pelayanan merupakan klaim atau hak yang dimiliki RSUD yang diperoleh dari pelayanan terhadap pasien yang pada tanggal neraca belum diterima secara kas, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Piutang Pendapatan BLUD		
Piutang Pasien Umum Rawat Inap	828.319.255	834.162.399
Piutang Pasien Dalam Perawatan	79.650.113	172.891.518
JKN/BPJS Kesehatan	9.607.353.167	17.061.016.557
Kemenkes RI Covid 19	268.469.100	268.469.100
Piutang Askes DPR	20.820.923	20.820.923
Piutang PT Jasa Raharja	82.184.565	45.595.158
PT KAI (Persero)	527.046	1.169.106
Piutang RS Permata Bunda	11.445.000	-
Jumlah	10.898.769.169	18.404.124.761

8. Penyisihan Piutang

Jumlah tersebut merupakan saldo penyisihan piutang per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Penyisihan Piutang Tak Tertagih dari Kegiatan Operasional	(920.938.051)	(925.304.390)
Penyisihan Piutang Tak Tertagih dari Kegiatan Non Operasional	-	-
Jumlah	(920.938.051)	(925.304.390)

9. Persediaan

Persediaan ini merupakan barang berwujud yang akan habis pakai atau terjual namun saat tanggal neraca disusun masih belum habis terpakai atau terjual. Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan barang per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Isi Tabung Gas	-	5.439.000
Alat Listrik & Elektronik	94.723.471	83.119.445
Alat/Bahan Untuk Kantor Lainnya	-	2.353.113.463
Alat Tulis Kantor	318.603.749	513.474.337
Obat - Obatan	1.687.373.934	3.358.988.214
Obat Lainnya (Dropping DKK)	360.972.345	1.192.699.921
Natura	182.291.856	104.508.480
Benda Pos	6.510.000	9.430.000
Perabotan Kantor	156.816.350	164.850.572
Jumlah dipindahkan	2.807.291.705	7.785.623.432

9. Persediaan - lanjutan

	2024	2023
<i>jumlah pindahan</i>	2.807.291.705	7.785.623.432
Bahan Kimia	824.447.674	-
Suku Cadang Alat Kedokteran	235.628.679	-
Kertas dan Cover	47.450.101	-
Bahan Komputer	149.077.643	-
Perlengkapan Dinas	148.636.670	-
Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	235.452.465	-
Jumlah	4.447.984.937	7.785.623.432

10. Aset Tetap

Jumlah tersebut merupakan nilai aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Tanah	4.044.199.625	4.044.199.625
Peralatan dan Mesin	201.041.873.886	198.177.674.235
Gedung dan Bangunan	133.634.419.015	130.703.152.929
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	2.020.335.625	1.746.872.840
Aset Tetap Lainnya	152.270.000	152.270.000
Konstruksi dalam Pengerjaan	12.215.918.900	419.696.350
Jumlah	353.109.017.051	335.243.865.979
Akumulasi Penyusutan	(182.376.373.145)	(169.784.211.109)
Nilai Buku	170.732.643.906	165.459.654.870

11. Aset Lain-Lain

Jumlah tersebut merupakan saldo aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Aset Tidak Berwujud	1.591.363.973	1.579.383.973
Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud	(1.579.583.640)	(1.570.982.873)
Jumlah	11.780.333	8.401.100
Aset Lain-lain	2.204.532.320	3.454.014.548
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	(700.177.839)	(1.949.660.067)
Jumlah	1.504.354.481	1.504.354.481
Total Aset Lain-Lain	1.516.134.814	1.512.755.581

12. Kewajiban Jangka Pendek

Jumlah tersebut merupakan saldo kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Utang Beban		
Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi ASN	3.084.454.817	2.166.014.881
Jaminan Kesehatan ASN	53.104.761	46.976.299
Jaminan Kesehatan PPPK	22.285.919	9.042.075
Telepon	4.456.458	3.160.447
Air	13.090.800	16.351.050
Listrik	212.132.877	195.059.870
Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi Non ASN	1.170.996.635	988.086.809
Pembelian Kantong Darah PMI	241.750.000	-
Obat Lainnya-RSUD	14.308.430	-
Natura	42.053.780	-
Jumlah	4.858.634.477	3.424.691.431

13. Utang Jangka Pendek Lainnya

Jumlah tersebut merupakan saldo utang jangka pendek lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Titipan Uang Perawatan Pasien	20.090.219	9.797.650
Jumlah	20.090.219	9.797.650

14. Ekuitas

Jumlah tersebut merupakan saldo ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Ekuitas Awal	217.532.792.975	227.212.274.526
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan - LO	(51.340.312.012)	(36.764.201.728)
RK PPKD	33.410.606.907	45.239.686.514
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar :		
Koreksi Penilaian Persediaan		-
Koreksi Selisih Revaluasi Aset Tetap		-
Lain - Lain		(18.154.966.338)
Bahan Kimia	93.591.365	-
Obat	1.107.768.429	-
Obat - Obat Lainnya	296.999.417	-
Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Kpd Masyarakat	2.522.800	-
Personal Computer	15.590.000	-
Akm. Peny. Komputer Unit - Personal Computer	(3.997.500)	-
Jumlah	201.115.562.382	217.532.792.975

15. Pendapatan

Jumlah tersebut merupakan saldo pendapatan periode 1 Januari s/d 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Pendapatan Asli Daerah - LO		
Pendapatan Retribusi Daerah - LO	125.268.589.612	-
Lain-Lain PAD yang Sah -LO	1.534.761.377	123.887.485.079
Pendapatan Hibah		
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Provinsi (DKK) - LO	4.715.000	-
Pendapatan Hibah dari Swasta dan Masyarakat - LO	12.228.426	49.497.370
Surplus Non Operasional - LO		
Surplus Penjualan Aset Lain-Lain	8.861.500	-
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	4.366.339	-
Jumlah	126.820.294.415	123.936.982.449

16. Beban Operasi

Jumlah tersebut merupakan saldo beban operasi periode 1 Januari s/d 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Beban Pegawai		
APBD		
Beban Gaji Pokok ASN	24.386.341.510	19.167.782.272
Tunjangan Keluarga-LO	2.247.222.700	1.813.741.208
Tunjangan Jabatan (PNS)-LO	253.370.000	242.590.000
Tunjangan Fungsional (PNS) -LO	2.089.489.900	2.051.750.000
Tunjangan Fungsional Umum (PNS) -LO	155.690.000	196.955.000
Jumlah dipindahkan	29.132.114.110	23.472.818.480

16. Beban Operasi - lanjutan

Beban Pegawai - lanjutan

APBD - lanjutan

jumlah pindahan

Tunjangan Beras-LO

Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus (PNS)-LO

Pembulatan Gaji-LO

Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN

Beban Iuran Jaminan Kematian ASN

Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN

Jumlah

BLUD

Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN

Beban Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi ASN

Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa

Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan

Jumlah

Total Beban Pegawai

Beban Barang

Beban Bahan Bakar dan Pelumas

Beban Bahan-Bahan Lainnya

Beban Bahan-Isi Tabung Gas

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Pengadaan Pakaian

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik

Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya

Beban Obat-Obatan-Obat

Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya

Beban Natura dan Pakan-Natura

Beban Makanan dan Minuman Rapat

Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan

Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan

Beban Pakaian Olahraga

Beban Bahan Kimia

Beban Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran

Beban Suku Cadang Alat Kedokteran

Beban Peralatan dan Mesin Alat Kedokteran & Kesehatan Umum

Beban Peralatan dan Mesin Alat Kedokteran & Kesehatan THT

Beban Peralatan dan Mesin Alat Kedokteran & Kesehatan Poliklinik

Beban Peralatan dan Mesin Alat Lab. Logam, Mesin & Listrik

Jumlah

Beban Jasa

Beban Honorarium Rohaniwan

Beban Jasa Tenaga Kesehatan

Beban Jasa Tenaga Administrasi

Beban Jasa Tenaga Ahli

Beban Jasa Tenaga Kebersihan

Jumlah dipindahkan

	2024	2023
<i>jumlah pindahan</i>	29.132.114.110	23.472.818.480
Tunjangan Beras-LO	1.337.380.140	1.117.875.120
Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus (PNS)-LO	141.133.348	70.269.695
Pembulatan Gaji-LO	359.087	267.931
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	50.324.303	39.859.542
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	150.973.531	119.579.645
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	1.398.904.443	1.308.594.051
Jumlah	32.211.188.962	26.129.264.464
BLUD		
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	421.900.238	113.896.828
Beban Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi ASN	35.670.051.323	23.417.341.572
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	298.760.000	326.340.000
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	15.000.000	15.000.000
Jumlah	36.405.711.561	23.872.578.400
Total Beban Pegawai	68.616.900.523	50.001.842.864
Beban Barang		
Beban Bahan Bakar dan Pelumas	125.853.780	269.386.575
Beban Bahan-Bahan Lainnya	-	10.777.209.544
Beban Bahan-Isi Tabung Gas	393.717.000	317.571.000
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.154.769.738	1.567.427.013
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	283.484.710	137.055.000
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	35.070.000	36.070.000
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	374.779.300	359.947.500
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Pengadaan Pakaian	57.968.700	145.367.820
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	1.190.950.221	1.330.450.061
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	197.510.806	208.490.203
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	894.807.009	789.912.810
Beban Obat-Obatan-Obat	24.076.365.672	22.999.186.438
Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	12.009.870.385	9.547.115.105
Beban Natura dan Pakan-Natura	5.930.669.593	3.859.956.434
Beban Makanan dan Minuman Rapat	-	413.509.000
Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan	-	1.195.095.500
Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	-	153.728.000
Beban Pakaian Olahraga	-	145.241.678
Beban Bahan Kimia	7.481.714.913	-
Beban Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran	39.313.425	-
Beban Suku Cadang Alat Kedokteran	650.874.918	-
Beban Peralatan dan Mesin Alat Kedokteran & Kesehatan Umum	2.513.440	-
Beban Peralatan dan Mesin Alat Kedokteran & Kesehatan THT	1.900.000	-
Beban Peralatan dan Mesin Alat Kedokteran & Kesehatan Poliklinik	1.900.000	-
Beban Peralatan dan Mesin Alat Lab. Logam, Mesin & Listrik	13.050.000	-
Jumlah	54.917.083.608	54.252.719.681
Beban Jasa		
Beban Honorarium Rohaniwan	33.840.000	33.840.000
Beban Jasa Tenaga Kesehatan	17.990.088.361	15.118.524.706
Beban Jasa Tenaga Administrasi	7.559.688.927	8.858.380.466
Beban Jasa Tenaga Ahli	786.890.450	868.989.900
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	1.219.739.590	1.237.045.000
Jumlah dipindahkan	27.590.247.328	26.116.780.072

16. Beban Operasi - lanjutan

Beban Jasa - lanjutan

jumlah pindahan

Beban Jasa Tenaga Keamanan
Beban Jasa Audit/Surveillance ISO
Beban Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik
Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi
Beban Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, Listrik
Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan
Beban Jasa Kontribusi Asosiasi
Beban Jasa Pengolahan Sampah
Beban Jasa Jalan/Tol
Beban Tagihan Telepon
Beban Tagihan Air
Beban Tagihan Listrik
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah
Beban Paket/Pengiriman
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimteks serta Diklat
Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang
Beban Jasa Konsultasi Spesialis Jasa Inspeksi Teknikal
Beban Jasa Konsultasi Berorientasi Transportasi
Beban Barang Ekstra Komptable Peralatan Mesin
Beban Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi
Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan & Sekretariat
Beban Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan
Beban Bimbingan Teknis

Jumlah

2024	2023
27.590.247.328	26.116.780.072
423.096.167	402.096.167
50.500.000	50.105.000
34.648.250	33.598.250
39.037.815	98.348.319
-	7.740.030
49.385.038	29.090.239
25.263.433	38.028.200
485.463.178	517.272.449
1.353.500	2.096.500
133.623.123	100.652.217
725.645.800	478.021.100
2.414.564.120	1.954.331.475
6.900.000	6.900.000
2.384.710	1.706.800
617.912.083	554.253.123
62.014.125	73.370.732
395.686.531	1.595.216.450
11.680.000	304.500.000
147.818.700	148.129.500
-	79.309.500
-	6.861.036
218.417.500	266.959.875
2.750.000	-
86.417.000	-
46.220.000	-
33.571.028.401	32.865.367.034

Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Pemeliharaan Alat Angkutan
Pemeliharaan Alat Kantor
Pemeliharaan Alat Kedokteran
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
Beban Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi

Jumlah

93.406.002	122.449.405
1.025.597.867	616.337.434
1.517.917.444	3.248.319.733
845.882.587	1.021.768.589
502.572.665	273.261.727
3.985.376.565	5.282.136.888

Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota
Beban Perjalanan Dinas Biasa

Jumlah

21.787.750	1.035.000
394.152.978	295.942.815
415.940.728	296.977.815

Beban Hibah

Beban Penyisihan Piutang

-	17.028.932
-	62.491.983

Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Irigasi
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software

Jumlah

13.643.313.186	15.329.002.655
2.479.660.968	2.127.578.384
176.966.141	174.687.284
8.600.767	66.717.200
16.308.541.062	17.697.985.523

Total Beban Operasi

177.814.870.887	160.476.550.720
------------------------	------------------------

17. Defisit Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan saldo defisit non operasional periode 1 Januari s/d 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Defisit Penjualan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang	179.678.977	72.254.868
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	<u>179.284.403</u>	<u>152.378.588</u>
Jumlah Defisit Non Operasional	<u>358.963.379</u>	<u>224.633.456</u>